PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga agosto de 2022

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3312101
Cargo del supervisor Cordinador del grupo apoyo administrativo
Dependencia Coordinación academica.
Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3312101 del 2022.

Arnoldo Echeverria Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.436.305 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del contrato es la suma **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(35.586.667)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.400.000)** cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor **UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE M/CTE $(1.586.667).**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de desplazados para desarrollar competencias en el área agrícola del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional la vigencia 2022	Participacion en reunión con Lideres de la Unidad de Victimas departamental para la socialización del programa .	Evidencia fotograficas de la participación de las reuniones convocadas a través del correo

2	Realizar alistamiento de la formación, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Comunicación con lideres que solicitaron formación en el área de Agricolas, para la recolección de diferentes cedulas de aprendices. Recoleccion de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2022	Entrega y envio a los correos de documentos diligenciados de Cedulas y formatos de inscripción a la plataforma senasofiaplus , archivo plano aspirantes diligenciados
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "	Preparacion de estrategias pedagógicas para la ejecución de clases presencialess del área agrícola del año 2022	Concertacion con los aprendices las Estrategias a utilizar en cada Municipio donde se va a realizar la formación
4	Impartir formación profesional en la ficha de caracterización Tecnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Dar inicio a la formación con los aprendices matriculados en la ficha	Listados de asistencia. fotos
5	Impartir formación profesional integral en la ficha de caracterización Elaboracion de bioabonos solidos	Dar inicio a la formación con los aprendices matriculados en la ficha	Listados de asistencia. fotos
6	Impartir formación profesional integral en la ficha de caracterización básico en agricultura ecológica.	Dar inicio a la formación con los aprendices matriculados en la ficha	Listados de asistencia. fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9437501348 de la planilla, aportes en línea mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,



Firma
ARNOLDO ECHEVERRIA TORRES.
Contratista
C.C. No. 91.436.305. de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTNR 3312101 de 2022
Cordinador del grupo apoyo administrativo.


SENA